

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
**eine studentische Hilfskraft (m/w/d) oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)**  
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 9 Stunden

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung von Forschungs- und Praxisprojekten, z.B.:
  - Mitwirkung bei der Gestaltung und Durchführung von Workshops
  - Literaturrecherche und -beschaffung
  - Konzeptionelle Mitarbeit in der Forschungsplanung
  - Datenakquise, -aufbereitung und -auswertung
- Unterstützung in der Vorbereitung und Durchführung der Lehre, z.B.:
  - Vorbereitung und Überarbeitung von Veranstaltungsunterlagen
  - Mitwirken bei Veranstaltungsdurchführung (z.B. Übungen und Seminare)
- Allgemeine administrative Aufgaben, z.B.:
  - Betreuung des Außenauftritts (inkl. Website)
  - Unterstützung bei Organisation und Durchführung sonstiger Veranstaltungen

**Wir bieten:**

- Vollständige Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Mitgestaltung des eigenen spannenden und vielfältigen Aufgabengebietes
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Einbindung in den wissenschaftlichen Arbeitsprozess
- Flexible Arbeits- und Zeitgestaltung mit eigenem Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien und kurze Wege
- Ein junges und dynamisches Team sowie ein freundliches Teamklima

**Ihr Profil:**

- Fortgeschrittenes Bachelorstudium oder beginnendes Masterstudium in Wirtschaftswissenschaft, Psychologie o.Ä.
- Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit und eine gewissenhafte Arbeitsweise
- Stil- und parkettsicheres Auftreten im Außenkontakt
- Gute Studienleistungen und Englischkenntnisse
- Kenntnisse in MS Office (insb. Word, PowerPoint, Excel und Outlook)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themen und statistische Analyseverfahren
- Kenntnisse im Bereich der AOW-Psychologie sowie der Statistik
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit Programmen zur statistischen Auswertung (z.B. SPSS/R)
- Idealerweise erste Erfahrungen mit empirischer Forschung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **per Mail bis 01.04.2025** an [aow@wiwi.uni-wuppertal.de](mailto:aow@wiwi.uni-wuppertal.de).

Ihre aussagekräftigen Unterlagen reichen Sie bitte in einem zusammenhängenden PDF ein. Dieses sollte beinhalten: Kurzes Anschreiben mit Hinweis auf Fach- und Methodenkenntnisse (max. eine Seite); Lebenslauf; aktueller Notenspiegel; Abiturzeugnis; ggf. Arbeitszeugnisse.