

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum 01.01.2024
eine studentische Hilfskraft (m/w/d)
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 9 Stunden

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung von Forschungs- und Praxisprojekten, z.B.:
 - Mitwirkung bei der Gestaltung und Durchführung von Workshops
 - Literaturrecherche und -beschaffung
 - Konzeptionelle Mitarbeit in der Forschungsplanung
 - Datenakquise, -aufbereitung und -auswertung
- Unterstützung in der Vorbereitung und Durchführung der Lehre, z. B.:
 - Vorbereitung und Überarbeitung von Veranstaltungsunterlagen
 - Mitwirken bei Veranstaltungsdurchführung (z. B. Übungen und Seminare)
- Allgemeine administrative Aufgaben, z. B.:
 - Betreuung des Außenauftritts (inkl. Website)
 - Unterstützung bei Organisation und Durchführung sonstiger Veranstaltungen

Wir bieten:

- Vollständige Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Mitgestaltung des eigenen spannenden und vielfältigen Aufgabengebietes
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Einbindung in den wissenschaftlichen Arbeitsprozess
- Flexible Arbeits- und Zeitgestaltung mit eigenem Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien und kurze Wege
- Ein junges und dynamisches Team sowie ein freundliches Teamklima

Ihr Profil:

- Fortgeschrittenes Bachelorstudium in Wirtschaftswissenschaft, Psychologie o.Ä.
- Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Zuverlässigkeit und eine gewissenhafte Arbeitsweise
- Stil- und parkettsicheres Auftreten im Außenkontakt
- Gute Studienleistungen und Englischkenntnisse
- Kenntnisse in MS Office (insb. Word, PowerPoint, Excel und Outlook)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themen und statistische Analyseverfahren
- Kenntnisse im Bereich der AOW-Psychologie sowie der Statistik
- Idealerweise Kenntnisse im Umgang mit Programmen zur statistischen Auswertung (z. B. SPSS/R)
- Idealerweise erste Erfahrungen mit empirischer Forschung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail bis 20.11.2023 an aow@wiwi.uni-wuppertal.de.

Ihre aussagekräftigen Unterlagen reichen Sie bitte in einem zusammenhängenden PDF ein. Dieses sollte beinhalten: Kurzes Anschreiben mit Hinweis auf Fach- und Methodenkenntnisse (max. eine Seite); Lebenslauf; aktueller Notenspiegel; Abiturzeugnis; ggf. Arbeitszeugnisse.